

Số: 76/QĐ- MNXH

Xuân Trường, ngày 16 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thi đua khen thưởng
của trường mầm non Xuân Hoà
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN HOÀ

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường Mầm non.

Xét đề nghị của Ban thi đua, khen thưởng Trường Mầm non Xuân Hoà;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy chế thi đua khen thưởng của Trường Mầm non Xuân Hoà năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các nội dung về thực hiện Quy chế thi đua khen thưởng của nhà trường, ban hành Quy chế thi đua khen thưởng của Trường Mầm non Xuân Hoà.

Điều 3. Quyết Định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các đồng chí có tên trong Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT tỉnh Ninh Bình
- Phòng VH-XH xã Xuân Trường (để b/c);
- Như điều 1;
- Lưu VP./.



Phạm Thị Huế

QUY CHẾ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN HOÀ

Năm học 2025- 2026

(Ban hành theo Quyết định số 76/QĐ-MNXH ngày 16 tháng 9 năm 2025)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ GD&ĐT quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường Mầm non.

Căn cứ kế hoạch số 68/KH-MNXH, ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Trường Mầm non Xuân Hoà;

Sau khi thống nhất với Ban thi đua- Khen thưởng Trường Mầm non Xuân Hoà, hội đồng thi đua nhà trường thống nhất xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2025- 2026 như sau:

1. Mục đích Thi đua – Khen thưởng

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt.

Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, đẩy mạnh sự nghiệp giáo dục phát triển theo hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

2. Đối tượng khen thưởng

Đối tượng được khen thưởng là: Các tập thể, cá nhân CBVC, học sinh của trường có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục địa phương.

3. Nguyên tắc khen thưởng

Tổ chức bình bầu chính xác, công khai, công bằng, dân chủ, đúng đối tượng. Cá nhân và tập thể được khen thưởng phải có tác dụng cho mọi người noi gương.

Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; một đối tượng có thể được khen tặng nhiều hình thức khen khác nhau ở các cấp khen.

Bảo đảm thống nhất giữa tính chất, hình thức và đối tượng khen thưởng; chú trọng khen thưởng đối với cá nhân, tập thể đảm nhận nhiệm vụ khó khăn nhưng đã có nhiều nỗ lực để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; kết hợp khen thưởng tinh thần lẫn vật chất.

Chương II

TỔ CHỨC CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phối hợp với tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội để tổ chức phong trào thi đua, nhân rộng phong trào thi đua trong phạm vi quản lý của địa phương, đơn vị trên nguyên tắc thi đua, khen thưởng quy định tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

2. Hình thức và tổ chức phong trào thi đua

Có 02 hình thức: Thường xuyên hàng năm và theo đợt hoặc chuyên đề

3. Nội dung tổ chức phong trào thi đua

Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào nội dung phát động thi đua của cấp trên; các nội dung quy định lĩnh vực công tác; nội dung ký kết giao ước thi đua trong khối thi đua để xác định:

- Mục tiêu, phần đấu, phạm vi, đối tượng, nội dung và thời hạn thi đua.
- Xác định biện pháp, khẩu hiệu và chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua.
- Tổ chức phong trào thi đua gắn với lao động, nâng cao chất lượng giáo dục, học tập, công tác và các phong trào thi đua khác; động viên khích lệ mọi người tự giác, hăng hái thực hiện thi đua.
- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; sơ kết, tổng kết và khen thưởng phong trào thi đua.
- Phát hiện, tuyên truyền, phổ biến để học tập, nhân rộng các mô hình, gương điển hình tiên tiến và thực hiện tốt chính sách thi đua khen thưởng trong phạm vi thẩm quyền.

Chương III

CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

1. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên

a. Các danh hiệu thi đua

- Chiến sĩ thi đua toàn quốc
- Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
- Chiến sĩ thi đua cơ sở
- Lao động tiên tiến.

b. Các hình thức khen thưởng

- Huân chương
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước
- Kỷ niệm chương
- Bằng khen
- Giấy khen

2. Danh hiệu và hình thức thi đua đối với tập thể

a. Các danh hiệu thi đua

- Cờ thi đua của Chính phủ
- Cờ thi đua cấp bộ, tỉnh
- Tập thể lao động xuất sắc
- Tập thể lao động tiên tiến

b. Các hình thức khen thưởng

- Huân chương
- Bằng khen
- Giấy khen

3. Đối với tập thể lớp và cá nhân học sinh

- Đạt danh hiệu Lớp tiên tiến và tiên tiến xuất sắc
- Cá nhân học sinh đạt danh hiệu “Bé chăm ngoan” học kì, năm học; đạt giải từ cấp huyện trở lên qua các cuộc thi do ngành tổ chức

Chương IV

TIÊU CHUẨN XÉT ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. TẬP THỂ

1.1. Giấy khen tập thể

Thực hiện Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Việc tặng thưởng giấy khen được tiến hành thường xuyên, kịp thời cho các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ ngay sau khi kết thúc đợt thi đua ngắn ngày, đợt thi đua theo chuyên đề hoặc hoàn thành tốt một số hạng mục công trình và do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp xem xét, quyết định tặng thưởng Giấy khen.

- Giấy khen của Chủ tịch UBND xã khen tặng hàng năm cho các đơn vị và cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học.

- Giấy khen của Chủ tịch UBND xã khen tặng hàng năm cho tập thể không có tiêu chuẩn đăng ký tập thể lao động tiên tiến và cá nhân không thuộc đối tượng đăng ký lao động tiên tiến; khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua theo chuyên đề hoặc đợt xuất.

- Các danh hiệu thi đua, khen thưởng khác được thực hiện theo Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 Chính phủ;

1.2. Tập thể Lao động Tiên Tiến:

Được xét công nhận mỗi năm một lần vào thời điểm kết thúc năm học; Đạt các tiêu chuẩn về danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng, Luật sửa đổi bổ sung một số điều Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ ; Không xét tặng danh hiệu tập thể lao động tiên tiến cho các tổ chuyên môn.

Trên cơ sở quy định của Luật thi đua khen thưởng, nhà trường xây dựng tiêu chí cụ thể để xét như sau:

a) Thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học theo qui định; có thành tích trong phong trào, hội thi do ngành giáo dục và đào tạo tổ chức; tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp; có biện pháp để huy động trẻ đi học, duy trì sĩ số; cải tiến phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và hiệu quả đào tạo; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; xây dựng nhà trường xanh – sạch – đẹp; không bị mất cắp tài sản trong đơn vị; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào do ngành và địa phương phát động. Trong trường không có biểu hiện sai phạm trong quá trình đánh giá cho điểm, xếp loại học sinh; chất lượng chuyên môn được Phòng Giáo dục và Đào tạo xếp loại **khá** trở lên.

b) Phong trào thi đua được duy trì thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả. thiết bị dạy học được công nhận, xếp loại theo qui định.

c) Có trên 80% cá nhân trong đơn vị đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên và không có cá nhân nào bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; tổ chức Đảng hoàn thành nhiệm vụ, Đoàn thể trong đơn vị đạt loại vững mạnh trở lên. Không có đơn thư, khiếu kiện trái quy định pháp luật.

e) Hưởng ứng tốt các cuộc vận động do Nhà nước và của Ngành phát động. **(Không có trường hợp nào vi phạm).**

1.3. Tập thể Lao động xuất sắc

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” là tập thể lựa chọn từ các tập thể đạt “Tập thể lao động tiên tiến” và phải có cá nhân trong tập thể đó đạt “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

Ngoài những tiêu chí đã đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến còn phải:

a) Sáng tạo, vượt mọi khó khăn hoàn thành **xuất sắc** nhiệm vụ, thực hiện tốt và vượt kế hoạch, chỉ tiêu đề ra.

b) Phong trào thi đua được duy trì thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả cao. Chất lượng chuyên môn được Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá cao và xếp loại **tốt**.

c) Có 100% cá nhân trong đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 90% cá nhân trong đơn vị đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân nào bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

d) Phải có cá nhân trong đơn vị đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở; 02 năm liên tục đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến hoặc năm liền kề.

e) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật Nhà nước; Tổ chức Đảng, Đoàn thể trong đơn vị đạt trong sạch vững mạnh, vững mạnh xuất sắc. Không có đơn thư, khiếu kiện trái quy định pháp luật.

g) Hưởng ứng tốt các cuộc vận động do Nhà nước và của Ngành phát động được các cấp đánh giá cao.

1.4. Đề nghị UBND tỉnh khen tặng Bằng khen

- Có từ 02 năm liên tục trở lên đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

- Đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của ngành, có nhiều thành tích cao trong các phong trào, hội thi do ngành và địa phương phát động.

1.5. Đề nghị Bộ GD&ĐT, Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen

- Có từ 5 năm liên tục trở lên đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc; đạt bằng khen của cấp tỉnh và ít nhất 01 lần có Cờ thi đua cấp tỉnh trong 05 năm; nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật Nhà nước; không có cá nhân vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của ngành, có nhiều thành tích cao trong các phong trào, hội thi do ngành và địa phương phát động.

1.6. Đề nghị Chủ tịch nước tặng thưởng Huân chương lao động

- Đạt được những tiêu chuẩn theo quy định của Luật thi đua khen thưởng và Nghị định hướng dẫn.

2. CÁ NHÂN:

2.1. Lao động tiên tiến

a) Thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị. Không vi phạm các qui định chung của Ngành, các cuộc vận động.

b) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ; có lối sống lành mạnh, được mọi người tin nhiệm. Cụ thể một số nội dung cần đạt:

- **Đối với cán bộ quản lý:** Có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua; tích cực học tập chính trị, văn hoá chuyên môn, nghiệp vụ; có đạo đức, có lối sống lành mạnh; hoàn thành tốt nhiệm

vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao, có ý thức tích cực trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách hành chính nâng cao năng suất lao động; có đạo đức, có lối sống lành mạnh. Kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng) đạt từ Khá trở lên.

- **Đối với giáo viên:** Có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua; tích cực học tập chính trị, văn hoá chuyên môn, nghiệp vụ; có đạo đức, có lối sống lành mạnh; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao, cụ thể là: thực hiện đúng đủ chương trình, thực hiện nghiêm túc quy chế, qui định của ngành như: soạn bài, thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá trẻ, sử dụng đồ dùng dạy học, hồ sơ, sổ sách đầy đủ theo qui định; chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đạt chất lượng tốt trong cả năm học, nhất là thông qua các kỳ hội thi GVG, thao giảng được đồng nghiệp đánh giá xếp loại và suy tôn; đạt hiệu quả cao trong giáo dục học sinh theo mục tiêu chương trình giáo dục Mầm non, tổ chức, quản lý tốt học sinh, quan tâm học sinh cá biệt (nếu có), chăm lo giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường, gia đình và các lực lượng xã hội, phối hợp giáo dục học sinh trong và ngoài nhà trường. Kết quả đánh giá chuẩn giáo viên đạt từ Khá trở lên.

c) Trong năm học, cá nhân phải có đăng ký thi đua và hoàn thành tốt nhiệm vụ được bình bầu trong số những người hoàn thành nhiệm vụ được giao mới được xét công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

d) Trong năm, gia đình đạt “Gia đình văn hóa”.

*** Lưu ý:**

- Các cá nhân đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm nếu đạt kết quả từ Khá trở lên thì kết hợp với thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Các trường hợp đi đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên có kết quả đạt loại Khá trở lên thì năm đó được xếp tương đương với danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Các đối tượng trên, trong một năm nếu nghỉ làm việc từ 40 ngày trở lên, mới tuyển dụng dưới 10 tháng, bị xử phạt hành chính, bị kỷ luật từ Khiển trách trở lên thì không thuộc diện xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

2.2. Chiến sĩ thi đua cơ sở

a) Cá nhân có đăng ký thi đua đầu năm mới được xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

b) Phải lựa chọn cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

c) Bản thân phải được tập thể tin nhiệm, có nhiều thành tích nổi trội và được tập thể tin nhiệm trên 50%.

d) Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học công nghệ mới, sáng kiến cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, biện pháp nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục...được Hội đồng khoa học công nghệ ngành GD&ĐT thẩm định công xếp từ loại **B** trở lên.

e) Kết quả đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn phó hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt loại Xuất sắc.

2.3. Đề nghị UBND xã tặng Giấy khen

a) Lựa chọn trong số đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến năm học 2025-2026.

b) Các cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến nhiều năm liền và có nhiều thành tích, nỗ lực, tích cực đóng góp xây dựng trường đạt các thành tích cao nhưng chưa đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

2.4. Đề nghị UBND tỉnh khen tặng Bằng khen

a) Lựa chọn trong số đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở năm học 2025-2026; có 02 năm liên tục CSTĐ cơ sở và đã được UBND xã hoặc Giám đốc Sở GD&ĐT tặng giấy khen và năm nay tiếp tục phấn đấu chiến sĩ thi đua cơ sở và có thể tiếp tục đăng kí cả giấy khen của UBND xã hoặc Giám đốc Sở GD&ĐT.

b) Có nhiều thành tích, nỗ lực, tích cực đóng góp xây dựng trường đạt các thành tích cao nhưng chưa đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

2.5. Chiến sĩ thi đua Cấp tỉnh

a) Có 3 năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

b) Có Sáng kiến kinh nghiệm được Hội đồng Khoa học cấp Tỉnh xét công nhận; tóm tắt sáng kiến kinh nghiệm 03 năm liền kề.

2.6. Đề nghị Bộ GD&ĐT và Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen

a) Lựa chọn trong số đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở năm học 2025-2026.

b) Các cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở 05 năm liền, có Bằng khen cấp tỉnh và có nhiều thành tích, nỗ lực, tích cực đóng góp xây dựng trường đạt các thành tích cao, đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

Chương V

QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG

1. Đăng kí thi đua

Cán bộ, viên chức đăng kí danh hiệu thi đua vào đầu năm học. Nếu không đăng kí thì Hội đồng TĐ-KT trường sẽ không xét thi đua cuối năm.

2. Theo dõi, đánh giá và bình xét thi đua

Tổ chức theo dõi thi đua thường xuyên trong đơn vị mình. Mỗi học kỳ một lần, các tổ chuyên môn, hành chính quản trị tổ chức họp đánh giá thi đua trước khi đưa ra Hội đồng TĐ-KT nhà trường.

a) Các bước bình xét danh hiệu thi đua cuối năm

+ Bước 1: Họp tổ chuyên môn, bình xét công khai những người đủ tiêu chuẩn và sau đó bầu bằng cách bỏ phiếu kín để khẳng định sự tín nhiệm của các thành viên trong tổ.

+ Bước 2: Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường bình xét các danh hiệu thi đua.

b) Các danh hiệu thi đua được bình xét và bầu theo trình tự

- Bình xét và bầu danh hiệu Lao động tiên tiến.

- Bình xét và bầu danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cho những người đã đạt danh hiệu Lao động tiên tiến (*tỉ lệ những người đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở tối đa chiếm 15% cán bộ, viên chức trong đơn vị*). Tập thể bỏ phiếu kín để xác nhận sự tín nhiệm của tổ. Kết quả bình xét và bầu danh hiệu thi đua được ghi vào biên bản, tổ chuyên môn thông qua và gửi về Hội đồng Thi đua - khen thưởng trường.

c) Hội đồng Thi đua - khen thưởng trường

- Họp xét công nhận các danh hiệu và hình thức thi đua.

- Công bố danh sách cá nhân và tập thể được khen thưởng trong năm học.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên của Hội đồng TĐ-KT của trường, thủ trưởng đơn vị, Ban chấp hành Công đoàn trường tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

2. Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững chắc, toàn diện của trường.

3. Các Tổ chuyên môn, tổ chức vận động tổ viên đăng ký và tổ chức thi đua một cách thiết thực đem lại hiệu quả cao trong công tác.

4. Ban thi đua có trách nhiệm hướng dẫn, triển khai Quy chế này cho Cán bộ, viên chức trong nhà trường ./.

CHƯƠNG VII
BẢNG TIÊU CHÍ THI ĐUA
ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CÁN BỘ GIÁO VIÊN

1. Đánh giá xếp loại giáo viên

STT	CÁC TIÊU CHÍ	ĐIỂM
I	Tư tưởng chính trị đạo đức lối sống	30
1	<p>- Tư tưởng vững vàng, tích cực tham gia các phong trào của trường cũng như của địa phương. Xây dựng mối đoàn kết.</p> <p>Chấp hành tốt quy chế của ngành, quy định của trường.</p> <p>* Phạt: Chưa nhiệt tình tham gia các phong trào, quy chế của ngành, của trường và của địa phương.... Mỗi lần nhắc nhở trừ 0,5 điểm</p> <p>- Gây mất đoàn kết với đồng nghiệp, mỗi lần trừ 0,5 điểm.</p>	10
2	<p>- Chấp hành đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước cũng như quy định chung của địa phương, của ngành nơi cư trú. (Đặc biệt chấp hành chính sách kế hoạch hoá gia đình).</p> <p>* Thưởng: Tham gia hiến máu nhân đạo thưởng 1điểm/lần.</p> <p>* Phạt: Vi phạm chính sách Pháp luật : Không đánh giá xếp loại</p> <p>- Vi phạm Luật giao thông, có thông báo của công an mỗi lần trừ 1điểm.</p> <p>- Không đội mũ bảo hiểm khi đi xe máy đến trường trừ 1điểm/lần.</p> <p>- Không tham gia đóng góp ủng hộ khi trường và các tổ chức đoàn thể vận động trừ 2điểm/lần.</p> <p>- Không tắt điện khi nghỉ làm việc trừ 0,5điểm/lần.</p> <p>- Để Ti vi khi hết giờ làm việc trừ 0,5 điểm/lần.</p> <p>- Làm việc tắc trách gây ảnh hưởng đến hoạt động chung trừ 1điểm/lần.</p> <p>- Để xe không đúng quy định trừ 0,5 điểm/lần.</p> <p>- Đi xe trong sân trường trừ 0,5 điểm/lần.</p> <p>- Vi phạm văn hoá công sở (cãi nhau to tiếng, tác phong,...) trừ 1điểm/lần.</p>	10
3	<p>- Đạo đức nhân cách nhà giáo.</p> <p>- Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự nhà giáo, tôn trọng nhân cách của học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng cho học sinh. Sống mẫu mực trong sáng, có uy tín cao</p>	10

	<p>trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân, mạnh dạn trong giao tiếp và ứng xử, có ảnh hưởng tốt trong nhà trường và ngoài xã hội.</p> <p>* Phạt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi phạm đạo đức nhà giáo, sát phạt HS mỗi lần nhắc nhở trừ 2điểm. - Báo ăn không đúng số HS thực tế trong ngày mỗi lần trừ 3 điểm. - Xung hô chưa đúng mực với đồng nghiệp, học sinh, mỗi lần nhắc nhở trừ 1điểm. 	
II	Thực hiện các nền nếp làm việc	40
1	<p>- Ngày công: Đảm bảo ngày công; lên lớp đúng giờ, không tùy tiện bỏ lớp học, bỏ tiết dạy; chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy và giáo dục ở lớp được phân công. (10điểm)</p> <p>* Phạt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV nghỉ việc riêng không báo với BGH nhà trường trừ 3 điểm. - GV vắng mặt không có lý do chính đáng trong các buổi sinh hoạt trừ 2điểm/buổi. 	10
2	<p>- Chấp hành về thời gian làm việc: Đi làm và ra về đúng giờ.</p> <p>* Phạt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đi muộn, trong giờ hành chính còn làm việc riêng, chưa lên lớp mỗi lần trừ 0,5điểm. - Đi làm việc, sinh hoạt, hội họp chậm trên 15 phút, về sớm trên 15 phút trừ 1điểm/buổi. - GV lên lớp muộn trên 5 phút, nghỉ sớm trên 5 phút trừ 1 điểm/buổi. - GV nộp các thông tin (thống kê nhân sự, điều tra phổ cập, hồ sơ sổ sách ...) chậm so với yêu cầu của trường trừ 1điểm/lần 	10
3	<p>- Hồ sơ sổ sách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Số lượng:</i> Có đủ các loại sổ theo quy định (thiếu 1 đầu sổ trừ 0,5điểm). - <i>Hình thức:</i> Trình bày sạch đẹp, rõ ràng. 2 - <i>Nội dung:</i> Các sổ ghi chép cập nhật cẩn thận, đảm bảo chất lượng đặc biệt sổ kế hoạch giảng dạy phải thể hiện rõ các bước, rõ hoạt động của cô và trẻ, bám sát chương trình GDMN mới. Ký duyệt đúng lịch. 5 <p>* Phạt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thiếu 1 loại sổ trừ 2 điểm. 	10

	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt không đúng lịch: mỗi lần trừ 1điểm, không ký trừ 2điểm. - Soạn giáo án giảng dạy theo yêu cầu kiểm tra dự giờ của trường và của cấp trên không đảm bảo chất lượng: Mỗi tiết trừ 0,5điểm. 	
4	<p>- Nền nếp lớp học: Lấy điểm TB kiểm tra nền nếp các lần và các đợt thanh tra.</p> <p>* <u>Thưởng</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mỗi lần xếp thứ Nhất được thưởng 0,5điểm, Nhì được 0,2điểm. <p>* <u>Phạt</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường kiểm tra VS đột xuất, trang trí các góc không đúng theo chủ đề, chủ điểm bị nhắc nhở mỗi lần trừ 0,5điểm. - HS không ngoan, không biết chào hỏi, không đoàn kết, không tự tin khi giao tiếp... khi đến trường trừ 1 điểm/lần. - Các trò chơi dân gian của các lớp HS chưa được chơi, chưa nắm được luật nhiều trừ 1 điểm/lần kiểm tra. 	10
III	Hiệu quả công tác Chăm sóc GD trẻ	60
1	<p>Công tác phát triển số lượng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số HS đến lớp đủ theo kế hoạch giao, tỷ lệ chuyên cần cao, đảm bảo an toàn khi trẻ đến nhóm, lớp. (Lấy điểm TB kiểm tra nề nếp ở các tuần, các đợt kiểm tra). <p>* <u>Thưởng</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo 100% kế hoạch giao thưởng 3 điểm. - Đạt 80% - 90% kế hoạch giao thưởng 1 điểm. <p>* <u>Phạt</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường kiểm tra bị nhắc nhở không đạt kế hoạch huy động và tỷ lệ chuyên cần mỗi lần trừ 1 điểm. - Đạt dưới 80% kế hoạch huy động và tỷ lệ chuyên cần trừ 3 điểm. 	10
2	<p>Công tác chất lượng Chăm sóc giáo dục trẻ</p> <p>a. Dạy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng kế hoạch ngày, kế hoạch tuần, kế hoạch tháng. - Thực hiện tốt các chủ đề chủ điểm trong giảng dạy. - Có phương pháp dạy tốt các tiết học và tổ chức các hoạt động. - Chất lượng đại trà các bộ môn đạt từ 90% trở lên. <p>b. Nuôi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ chuyên cần và nuôi ăn bán trú đạt 100%. - Sức khỏe: Trẻ PTBT đạt 90% trở lên. 	20

	<ul style="list-style-type: none"> - Báo số trẻ ăn trong ngày, trong tháng đảm bảo đúng, chính xác. * <u>Thưởng:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Có linh hoạt, sáng tạo trong phương pháp giảng dạy và tổ chức các hoạt động của lớp thưởng 2 điểm. - Báo số trẻ ăn trong ngày, trong tháng chính xác, kịp thời thưởng 1 điểm. * <u>Phạt:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện không đúng theo kế hoạch giảng dạy (ngày, tuần, tháng) trừ 1 điểm/lần kiểm tra. - Chất lượng đại trà đạt từ 80% trở xuống trừ 2 điểm/lần kiểm tra. - Báo ăn không chính xác, chậm trễ với nhà trường và phụ huynh trừ 2 điểm/lần. 	
3	<p>Công tác chủ nhiệm:</p> <p><i>a. Thu góp tiền ăn, tiền học phí và các quỹ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kịp thời các khoản đóng góp và các hoạt động của nhà trường tới PHHS thưởng 1 điểm. <p><i>b. Các công tác khác:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm tốt công tác XHHGD của lớp thưởng 1 điểm. - Vận động PHHS tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào của nhà trường. Hoàn thành tốt các công việc được giao, mỗi lần nhắc nhở trừ 0,5 điểm. 	10
4	<p>Các hoạt động mũi nhọn:</p> <p><i>a. Hội giảng:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lấy điểm hội giảng cấp trường chia 2. (Loại TB không cho điểm). - Dưới điểm TB khối trừ 1 điểm. <p>* Thưởng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt điểm hội giảng cao nhất trường thưởng 1 điểm. - Đạt GVG cấp Huyện thưởng 2 điểm. <p><i>b. UD CNTT:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Biết làm máy vi tính. - Biết sử dụng trong công việc soạn bài, bài giảng điện tử và mang lại hiệu quả thiết thực. - Có bài dạy hoặc video kho giữ liệu chung nhà trường <p>* <u>Thưởng:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - GV soạn bài vi tính thưởng 0,5 điểm. - Biết khai thác, sử dụng thông tin để hỗ trợ bài giảng và các hoạt 	20

	động của nhà trường có hiệu quả thưởng 1 điểm.	
--	--	--

TỔNG HỢP

I	Tư tưởng chính trị đạo đức lối sống	30
II	Thực hiện các nề nếp làm việc	40
III	Hiệu quả công tác Chăm sóc GD trẻ	60
	Tổng	130đ

T/M Ban thi đua

CT Hội đồng thi đua- Hiệu trưởng



Phạm Thị Huế