

UBND XÃ XUÂN TRƯỜNG
TRƯỜNG MN XUÂN HOÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 107a/BC-MNXH

Xuân Trường, ngày 29 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2024-2025

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình của nhà trường.

Đơn vị trường Mầm non Xuân Hoà thành lập năm 1996, thuộc địa bàn xã Xuân Hoà. Trải qua hơn 40 năm xây dựng và phát triển, cùng với sự quan tâm chỉ đạo của các cấp lãnh đạo, Tháng 8 năm 2023 trường Mầm non Xuân Hoà đã được UBND tỉnh Nam Định công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ II, trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường chuẩn “ Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”.

Năm học 2024 - 2025 về quy mô phát triển: Trường Mầm non Xuân Hoà có 02 điểm trường gồm 13 nhóm, lớp học (Nhóm trẻ 24 - 36 tháng tuổi 02 nhóm; mẫu giáo 3 - 4 tuổi 03 lớp; mẫu giáo 4 - 5 tuổi 04 lớp; mẫu giáo 5 - 6 tuổi 04 lớp) với 377 trẻ được phân chia học theo từng độ tuổi:

+ Nhà trẻ : $72/173$ cháu = 41,62% tỷ lệ độ tuổi

+ Mẫu giáo: $294/299 = 98,3\%$ tỷ lệ độ tuổi

+ Trong đó: Trẻ 5 tuổi: $106/106 = 100\%$ tỷ lệ độ tuổi

Về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ: Nhà trường thực hiện Chương trình GDMN theo Thông tư số 51/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số nội dung của chương trình GDMN ban hành kèm theo Thông tư 17/ 2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/TTBGD-ĐT ngày 26/8/2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo; Nhà trường chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện Chương trình GDMN theo đúng độ tuổi. Đảm bảo đầy đủ các tài liệu, học liệu, đồ dùng học liệu phục vụ trong công tác giáo dục trẻ. Thực hiện tốt phần

mềm quản lý dinh dưỡng trong trường mầm non. Tổ chức 100% trẻ đến trường được học 2 buổi/ngày và ăn bán trú tại trường; Được kiểm tra theo dõi sức khỏe 2 lần/năm, được cân, đo 3 tháng/lần và theo dõi sức khỏe trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng.

Về cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: Tổng số có 35 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong đó biên chế: 28 người, NV hợp đồng: 8 người (4NV dinh dưỡng, 2 NV bảo vệ, 1 NV Kế toán). Trình độ chuyên môn của cán bộ, giáo viên tỷ lệ đạt chuẩn 100% và trên chuẩn 85,7%. Nhà trường tiếp tục thực hiện các văn bản và sự chỉ đạo của cấp trên về thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo của GV. Nhà trường đã tạo điều kiện để giáo viên đi học nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu của Luật GD 2019. Năm học 2024-2025 có 2 đồng chí đang theo học lớp Đại học sư phạm giáo dục mầm non. CBQLGVNV trong nhà trường được tham gia học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, được hưởng đầy đủ quyền lợi theo chế độ chính sách hiện hành. Hàng năm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng được đánh giá xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và giáo viên đánh giá xếp loại theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Nhà trường có tổng diện tích 6670 m² đã có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Trường đã được xây dựng với các công trình cơ bản đáp ứng được yêu cầu của hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Nhà trường có tổng số 13 phòng học kiên cố, 11 phòng chức năng, 01 nhà đa năng, 02 bếp ăn được thiết kế theo quy trình bếp một chiều đảm bảo cho công tác nuôi dưỡng trẻ. Trường có 02 sân chơi được lát gạch, có đầy đủ đồ chơi ngoài trời, vườn hoa, cây cảnh, cây bóng mát. Môi trường học tập an toàn, xanh - sạch - đẹp, đáp ứng điều kiện cơ bản thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) và đáp ứng mục tiêu yêu cầu đổi mới đổi mới giáo dục.

Nhà trường đảm bảo các đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị tối thiểu phục vụ các hoạt động của nhà trường, nhóm lớp. Môi trường học tập của trường an toàn, xanh, sạch, đẹp đáp ứng điều kiện cơ bản để thực hiện đổi mới giáo dục.

Nguồn tài chính đảm bảo cho hoạt động của nhà trường bao gồm: Nguồn ngân sách Nhà nước cấp như lương, phụ cấp theo lương được đảm bảo chi trả đầy đủ, kịp thời hàng tháng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Nguồn học phí hàng tháng được tổ chức thu, chi và theo dõi, quản lý đúng quy định về tài chính hiện hành. Có đủ hồ sơ theo dõi quản lý tài chính và thực hiện đúng công tác tài chính của nhà trường.

2. Công tác tự đánh giá và kết quả đánh giá ngoài

Thực hiện Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng của Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường; Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường

Mầm non Xuân Hoà tiến hành tự đánh giá chất lượng giáo dục của nhà trường để xác định rõ những tiêu chí đạt được, không đạt được trong từng tiêu chuẩn theo yêu cầu đánh giá của Bộ GD&ĐT. Trên cơ sở đó, nhà trường xác định những điểm mạnh, điểm yếu để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế và đẩy mạnh hơn nữa những kết quả đã đạt được với mong muốn chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường ngày càng phát triển đáp ứng yêu cầu giáo dục của giai đoạn hiện nay.

Nhận thức rõ được tầm quan trọng của tự đánh giá, hàng năm nhà trường đã tiến hành xây dựng kế hoạch tự đánh giá và tiến hành tự đánh giá một cách nghiêm túc khách quan. Các thành viên của các bộ phận trong nhà trường đã chủ động, tích cực tham gia thực hiện quy trình tự đánh giá.

Qua việc tự đánh giá hàng năm, những điểm yếu đã dần được khắc phục, đến nay nhà trường tiếp tục đạt các yêu cầu của kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và chuẩn Quốc gia mức độ 2.

***Kết quả đánh giá ngoài của Sở GDĐT tại thời điểm tháng 9/2024.**

Mức 1, 2, 3

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
<i>Tiêu chuẩn 1</i>				
Tiêu chí 1.1		X	X	X
Tiêu chí 1.2		X	X	
Tiêu chí 1.3		X	X	X
Tiêu chí 1.4		X	X	X
Tiêu chí 1.5		X	X	X
Tiêu chí 1.6		X	X	X
Tiêu chí 1.7		X	X	
Tiêu chí 1.8		X	X	

Tiêu chí 1.9		x	x	
Tiêu chí 1.10		x	x	
<i>Tiêu chuẩn 2</i>				
Tiêu chí 1.1		x	x	x
Tiêu chí 2.2		x	x	x
Tiêu chí 2.3		x	x	x
<i>Tiêu chuẩn 3</i>				
Tiêu chí 3.1		x	x	x
Tiêu chí 3.2		x	x	x
Tiêu chí 3.3		x	x	x
Tiêu chí 3.4		x	x	x
Tiêu chí 3.5		x	x	x
Tiêu chí 3.6		x	x	
<i>Tiêu chuẩn 4</i>				
Tiêu chí 4.1		x	x	x
Tiêu chí 4.2		x	x	x
<i>Tiêu chuẩn 5</i>				
Tiêu chí 5.1		x	x	x
Tiêu chí 5.2		x	x	x
Tiêu chí 5.3		x	x	x
Tiêu chí 5.4		x	x	x
Cộng		25	25	19

Mức 1 đạt 25/25 tiêu chí.

Mức 2 đạt 25/25 tiêu chí.

Mức 3 đạt 19/19 tiêu chí.

Kết quả: Đạt Mức 3

Mức 4

Tiêu chí (Khoản, Điều)	Kết quả		Ghi chú
	Đạt	Không đạt	
Khoản 1, Điều 22		x	
Khoản 2, Điều 22		x	
Khoản 3, Điều 22		x	
Khoản 4, Điều 22		x	
Khoản 5, Điều 22	x	x	
Khoản 6, Điều 22		x	

Mức 4 đạt 1/6 tiêu chí.

Kết quả: Không đạt Mức: 4

Kết luận: Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3

- Số liệu thống kê kế hoạch cải tiến chất lượng

Tiêu chuẩn	Tổng số kế hoạch cải tiến chất lượng	Số kế hoạch cải tiến chất lượng đã thực hiện xong	Số kế hoạch cải tiến chất lượng đang thực hiện	Số kế hoạch cải tiến chất lượng chưa thực hiện
Tiêu chuẩn 1	10	8	2	
Tiêu chuẩn 2	3	2	1	
Tiêu chuẩn 3	6	5	1	
Tiêu chuẩn 4	2	2		

Tiêu chuẩn 5	4	3	1	
Tiêu chí mức 4	6	3	3	
Tổng	31	23	8	

Căn cứ kết quả tự đánh giá ngoài của Trường mầm non Xuân Hòa, Năm học 2024 -2025 Trường mầm non Xuân Hoà tiếp tục duy trì chất lượng giáo dục trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và đạt kết quả như sau:

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá

A. Các tiêu chuẩn, tiêu chí mức 1, 2, 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Công việc cần cải tiến chất lượng	Thời gian thực hiện		Kết quả của hoạt động cải tiến chất lượng	Hiện trạng			Ghi chú
			Bắt đầu	Kết thúc		Đã thực hiện xong	Đang thực hiện	Chưa thực hiện/ Quá hạn	
TC 1 - Tổ chức và quản lý	1.1	Thông báo chiến lược phát triển trong các cuộc họp CMT Và trên hệ thống loa truyền thanh của Xuân Hoà. Tuyên truyền qua	Tháng 9/2024	Tháng 10/2024	Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường có sự tham gia đóng góp ý kiến của cha mẹ trẻ và cộng đồng; cụ thể hiệu trưởng công khai phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường trong cuộc họp toàn trường để	x			

<p>nhà trường</p>		<p>bảng tin hàng ngày của trường.</p>		<p>CBGVNV đóng góp ý kiến (có ghi biên bản lưu trữ); đồng thời chỉ đạo giáo viên các lớp tuyên truyền đến cha mẹ trẻ bằng nhiều hình thức trao đổi qua giờ đón trẻ, trả trẻ xem bảng thông tin nhà trường về các nội dung trong trong phương hướng chiến lược phát triển của nhà trường, phổ biến đến cha mẹ trẻ trong các buổi họp phụ huynh; phát trên hệ thống loa truyền thanh của Xuân Hoà; Tuyên truyền qua bảng tin hàng ngày của trường; đăng lên Website của trường.</p> <p>Nhà trường tổ chức thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường; có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Hiệu trưởng đã phân công nhóm văn thư lưu trữ hình ảnh, biên bản niêm yết phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường và phân công tổ trưởng tổ chuyên môn công khai</p>				
--------------------------	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

					trên Website của trường.				
1.2	Tham mưu với cấp trên để có nguồn kinh phí dành cho chế độ khen thưởng, động viên kịp thời.	Tháng 4/2025	Tháng 5/2025	Việc tôn vinh, biểu dương đúng người, đúng việc đã tạo ra một phong trào thi đua sôi nổi thu hút tập thể tổ và cá nhân tham gia với nhiều hình thức, sáng kiến, mô hình mới, nhiều điển hình tiên tiến. Trong năm học 2024-2025, Hiệu trưởng Tham mưu với cấp trên thực hiện công tác xã hội hóa để có nguồn kinh phí dành cho chế độ khen thưởng, động viên kịp thời CB, GV, NV và học sinh có thành tích xuất sắc.	x				
1.3	Xây dựng kế hoạch các hoạt động cụ thể, khả thi Đoàn TNCSHCM tổ chức tập huấn cho CBGV về kỹ năng sống	Tháng 10/2024	Tháng 11/2024	BCH đoàn đã xây dựng chi tiết kế hoạch hoạt động của Chi đoàn hoạt động tích cực, đạt hiệu quả cao trong các phong trào thi đua, tham gia sôi nổi các phong trào của nhà trường cũng như của địa phương. Tổ chức nhiều hoạt động ý nghĩa nổi bật, sáng tạo trong ngày 20/10		x			

		Huy động nguồn kinh phí từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường để chăm lo các hoạt động			tại trường như: Thi năng khiếu nấu ăn, cắm hoa nghệ thuật, tổ chức các trò chơi. Tổ chức tập huấn cho CBGV về kỹ năng sống. Duy trì đảm bảo chế độ sinh hoạt nhà giáo. Tuy nhiên BCH chi đoàn vẫn đang tiếp tục huy động nguồn kinh phí từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài trường để tăng cường hoạt động				
	1.4	Sắp xếp công việc để đảm bảo thời gian cho kế toán và thủ quỹ. Tham mưu với các cấp lãnh đạo để biên chế nhân viên kế toán.	Tháng 1/2025	Tháng 3/2025	Nhà trường tiếp tục duy trì cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, đảm bảo số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng. Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có kế hoạch thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định. Sắp xếp công việc để đảm bảo thời gian cho kế toán và thủ quỹ.	x			
	1.5	Thực hiện tốt việc tuyên truyền cho phụ huynh về các kiến thức chăm sóc, giáo dục trẻ lứa tuổi MN	Tháng 11/2024	Tháng 12/2024	Ban giám hiệu nhà trường đã cùng các GV các nhóm/lớp tổ chức tuyên truyền cho cha mẹ trẻ về lợi ích khi trẻ được đến trường, trao đổi qua giờ đón trả trẻ giúp phụ huynh nâng cao các kiến thức CSGD trẻ tại gia đình.	x			

					Tuyên truyền qua các buổi họp phụ huynh, thông tin truyền thông của xã và các bảng tin tại trường, tại lớp; gửi tài liệu qua zalo của lớp, đăng tải kiến thức CSGD trẻ mầm non trên Website của trường.				
	1.6	<p>Nghiên cứu các văn bản về luật lưu trữ, cử nhân viên tham gia lớp tập huấn cho nhân viên phụ trách lưu trữ hồ sơ.</p> <p>Phối kết hợp mọi thành viên trường trong việc lưu trữ hồ sơ</p>	Tháng 4/2025	Tháng 5/2025	<p>BGH nhà trường đã nghiên cứu các văn bản về luật lưu trữ như Thông tư số 09/2013/TT-BNV quy định về việc chế độ báo cáo, thống kê các văn thư lưu trữ và thực hiện công tác lưu trữ công văn đi, công văn đến theo quy định và cập nhật kịp thời; Cử nhân viên phụ trách công tác lưu trữ hồ sơ tập huấn Nghị định số 30/2021</p> <p>Nhân viên phụ trách văn thư phân loại hồ sơ, lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học theo quy định, thường xuyên kiểm tra, sắp xếp hồ sơ theo từng năm nhằm dễ tìm, dễ lấy và dễ kiểm tra. Ban giám hiệu kết hợp với Công đoàn và ban thanh tra nhân dân của trường thường xuyên kiểm tra, tư vấn hỗ trợ cho bộ phận phụ</p>	x			

				trách văn thư lưu trữ, sắp xếp hồ sơ theo từng năm, hàng tháng để khi kiểm tra việc tìm kiếm được thuận lợi, dễ dàng.				
1.7	Huy động các nguồn lực để có nguồn kinh phí dành cho việc bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ khắc phục tình trạng kinh phí còn hạn chế. Lập dự toán chi đào tạo bồi dưỡng	Tháng 10/2024	Tháng 12/2024	Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt việc phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên rõ ràng, hợp lý, đảm bảo cho trường hoạt động hiệu quả. Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được hưởng mọi quyền lợi theo quy định. Hiệu trưởng chỉ đạo kế toán lập dự toán chi đào tạo bồi dưỡng theo quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường đã xây dựng.		X		
1.8	Tiếp tục thường xuyên kiểm tra đôn đốc, góp ý, rút kinh nghiệm các hoạt động của GV Tiếp tục bồi dưỡng chuyên	Tháng 4/2025	Tháng 5/2025	Nhà trường lập kế hoạch và triển khai thực hiện đầy đủ kế hoạch giáo dục phù hợp theo quy định hiện hành. Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục đưa ra các biện pháp tổ chức rà soát, bổ sung, điều chỉnh trong quá trình thực hiện kế hoạch	X			

		môn cho đội ngũ giáo viên, khuyến khích tinh thần tự học, linh hoạt, sáng tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.			phù hợp theo tháng, tuần có sự tham gia góp ý của cha mẹ trẻ . Khuyến khích và tạo điều kiện cho giáo viên có những ý tưởng trong xây dựng kế hoạch giáo dục năm, giáo dục theo chủ đề đáp ứng yêu cầu, khả năng tâm sinh lý của trẻ, điều kiện của trường, đồng thời có kế hoạch phân công tổ trưởng chuyên môn kiểm tra các hoạt động giáo dục của giáo viên theo đúng tiến độ thời gian kế hoạch đề ra, nâng cao chất lượng nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn. thường xuyên kiểm tra đôn đốc, góp ý, rút kinh nghiệm các hoạt động của GV Hiệu trưởng đã khuyến khích, động viên CBGV có tinh thần tự học nâng cao trình độ chuyên môn.				
	1.9	Tạo cơ hội để mọi người được bày tỏ ý kiến, tạo môi trường làm việc thân thiện, cởi mở. Nâng cao nhận	Tháng 4/2025	Tháng 5/2025	Hiệu trưởng thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường, phát huy tính dân chủ trong đơn vị, không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo và giải quyết kịp thời những kiến nghị, phản ánh thuộc	x			

		<p>thức đúng đắn, có trách nhiệm, trong việc đóng góp ý kiến.</p>		<p>thẩm quyền xử lý của nhà trường, thực hiện thường xuyên công tác giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị đảm bảo nghiêm túc, công khai, có hiệu quả. Hiệu trưởng chỉ đạo các đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng đẩy mạnh công tác tự phê bình và phê bình trong nhà trường, động viên các thành viên trong nhà trường mạnh dạn, tích cực tham gia trao đổi cùng nhau trong các cuộc họp. Phát huy tinh thần dân chủ của cá nhân và tập thể bằng cách tiếp thu, chọn lọc, tôn trọng các ý kiến đóng góp của cá nhân và tập thể và có biện pháp điều chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế. Hiệu trưởng chủ động đưa trước dự thảo các báo cáo, kế hoạch, chỉ tiêu và gợi ý một số câu hỏi để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có thời gian nghiên cứu, thảo luận để đóng góp ý kiến nhằm phát huy dân chủ và tạo sự thống nhất trong nội bộ nhà trường</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--	--

					giúp kế hoạch, chỉ tiêu đưa ra phù hợp hơn.				
	1.10	<p>Thường xuyên thực hiện tốt việc lồng ghép phòng chống tai nạn thương tích trong các hoạt động dạy trẻ nhà trẻ và dạy trẻ mọi lúc, mọi nơi.</p> <p>Tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất, có biện pháp phòng ngừa tai nạn thương tích xảy ra.</p>	Tháng 10/2024	Tháng 11/2024	<p>Nhà trường duy trì việc thực hiện các phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn thương tích; an toàn phòng, chống cháy nổ; an toàn phòng, chống thảm họa thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường. Hiệu trưởng phối hợp với các ngành chuyên môn của địa phương sưu tầm những tài liệu, tranh ảnh minh họa về phòng, chống thảm họa thiên tai để tổ chức phổ biến, hướng dẫn các phương án phòng chống thảm họa thiên tai được phong phú hơn, thu hút sự tham gia của giáo viên, nhân viên trong nhà trường.</p>	x			

TC 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	2.1	<p>Tiếp tục phát huy những điểm mạnh trong công tác quản lý, chỉ đạo đội ngũ</p> <p>Nghiên cứu kỹ văn bản chỉ đạo của cấp trên, cập nhật và triển khai kịp thời đến giáo viên trong nhà trường.</p>	Tháng 4/2025	Tháng 5/2025	<p>Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng loại tốt. Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng tăng cường tự học tập và rèn luyện phẩm chất đạo đức, thường xuyên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, học chính trị hệ, cập nhật những nội dung mới, góp phần nâng cao tay nghề, nghiệp vụ quản lý để triển khai tốt các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, đáp ứng yêu cầu của ngành, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.</p> <p>BGH đã nghiên cứu kỹ các văn bản của cấp trên trước khi triển khai đến GVNV trong nhà trường</p>	x			
	2.2	<p>Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn-nghiệp vụ cho giáo viên, cử GV tham gia các lớp tập huấn do</p>	Tháng 4/2025	Tháng 6/2025	<p>- Cán bộ quản lý và các tổ trưởng tiếp tục xây dựng kế hoạch chuyên đề, tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, tăng cường dự giờ giúp đỡ giáo viên hợp đồng về phương pháp dạy học đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.</p>	x			

		<p>Phòng GD, Sở GD tổ chức Khuyến khích, tạo điều kiện giáo viên đi học, tự học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ</p> <p>Tạo điều kiện để giáo viên đi học nâng cao trình độ đáp ứng lộ trình chuẩn hóa của cấp trên.</p>			<p>Hiệu trưởng đã khuyến khích, động viên CBGV có tinh thần tự học nâng cao trình độ chuyên môn. Năm học 2024 -2025; Hiện tại 100% CBGV đã đi học nâng cao trình độ đáp ứng lộ trình chuẩn hóa.</p>				
	2.3	<p>Lên lịch phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng nhân viên</p>	Tháng 8/2024	Tháng 9/2024	<p>Nhà trường duy trì số lượng nhân viên theo quy định, hiệu trưởng phân công công việc cho nhân viên phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, năng lực thực tế của mỗi người. Tạo điều kiện cho nhân viên được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.</p>	x			

<p>TC 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</p>	<p>3.1</p>	<p>Thực hiện tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo hỗ trợ thêm kinh phí, vận động tài trợ, huy động các nguồn lực để sửa chữa, thay mới một số trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.</p>	<p>Tháng 10/2024</p>	<p>Tháng 5/2024</p>	<p>Trường xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình “Trường xanh, sạch, đẹp, an toàn”. Hiệu trưởng đã làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo hỗ trợ thêm kinh phí, vận động tài trợ, huy động các nguồn lực để thiết kế linh hoạt sân chơi với các khu vực, thiết bị, đồ chơi ngoài trời, cải tạo vườn cổ tích, cải tạo khu vui chơi nhà trẻ,... phù hợp nhằm tạo điều kiện cho trẻ vận động ngoài trời phát triển thể chất, khám phá trải nghiệm; Phối hợp với Công đoàn nhà trường, Đoàn thanh niên của xã hỗ trợ trường trồng thêm cây xanh lối vào trường.</p>	<p>x</p>			
--	-------------------	---	--------------------------	-------------------------	---	-----------------	--	--	--

	3.2	<p>Tuyên truyền tới các bậc CMT về tầm quan trọng của việc áp dụng mô hình giáo dục Montessori đối với trẻ và phối hợp với CMT để có kế hoạch mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ học tập tại phòng Montessori</p> <p>Làm tốt công tác tham mưu, công tác xã hội hóa để bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động chăm sóc- giáo dục trẻ.</p>	Tháng 9/2024	Tháng 12/2024	<p>Nhà trường đã mở lớp tập huấn cho cha mẹ trẻ về phương pháp giáo dục Montessori lồng ghép trong các buổi Họp phụ huynh đầu năm và giữa năm, giới thiệu cho CMT về phòng học Montessori và các giáo cụ thông minh, giúp CMT hiểu rõ hơn về tầm quan trọng của việc áp dụng mô hình giáo dục Montessori đối với trẻ. Qua đó thu hút được đông đảo sự quan tâm của các bậc cha mẹ và nhà trường được đón nhận sự ủng hộ của CMT cả về vật chất lẫn tinh thần</p> <p>Nhà trường tiếp tục duy trì bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng hiện có, tổ chức kiểm kê tài sản đúng quy định, bổ sung thay thế các trang thiết bị của các phòng kịp thời, phân công bảo vệ kiểm tra các phòng, các trang thiết bị, máy móc để đảm bảo sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.</p>	X			
--	-----	---	--------------	---------------	--	---	--	--	--

	3.4	Làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo, XHHGD để mua bổ sung đồ dùng, trang thiết bị phù hợp cho nhà bếp.	Tháng 8/2024	Tháng 12/2025	- Hiệu trưởng quản lý tốt hoạt động của bếp ăn nhằm duy trì, tổ chức tốt công tác bán trú. Hiệu trưởng phân công y tế học đường kiểm tra các dụng cụ nhà bếp và theo dõi nguồn thực phẩm hằng ngày, phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn.	x			
	3.5	Khuyến khích GV tự làm đồ dùng dạy học và tích cực sử dụng đồ dùng Tham mưu với các cấp có thẩm quyền, địa phương và CMT hỗ trợ kinh phí để mua sắm thêm một số đồ dùng hiện đại.	Tháng 10/2024	Tháng 11/2024	Năm học 2024 -2025 Nhà trường đã tổ chức Hội thi « Làm đồ dùng, đồ chơi sáng tạo ngoài trời' dành cho Cán bộ, giáo viên. Nhằm khơi dậy sự sáng tạo, lòng yêu nghề của tập thể đội ngũ giáo viên, từ đó có sự điều chỉnh việc chăm sóc, giáo dục trẻ, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tạo cơ hội cho giáo viên giao lưu học hỏi kinh nghiệm trong công tác làm đồ chơi sáng tạo ngoài trời. Đồng thời đẩy mạnh phong trào làm đồ chơi sáng tạo phục vụ hiệu quả cho việc dạy và học trong nhà trường. Khuyến khích	x			

				<p>giáo viên phối kết hợp phụ huynh sưu tầm nguyên vật liệu cho việc làm đồ dùng đồ chơi được phong phú, sáng tạo. Tiếp tục phát động phong trào làm đồ dùng dạy học, đồ chơi. Hiệu trưởng chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn có kế hoạch rà soát, kiểm kê và kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi ở các lớp, giao trách nhiệm cho giáo viên trong việc bảo quản đồ dùng đồ chơi của lớp, nhà trường đồng thời yêu cầu giáo viên hàng tháng thông qua cuộc họp hội đồng, kiến nghị về việc sửa chữa các thiết bị đồ dùng ở lớp bị hư hỏng để nhà trường kịp thời bổ sung nhằm đảm bảo các hoạt động của trẻ được diễn ra tốt nhất và đề xuất ý kiến việc tận dụng các nguyên vật liệu phế thải đã qua sử dụng để tái chế, sáng tạo ra nhiều đồ dùng, đồ chơi mới và xử lý nguyên vật liệu trước khi tiến hành làm để đồ chơi có độ bền cao sử dụng trong nhiều hoạt động của trẻ.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

					Hiệu trưởng đã tham mưu với lãnh đạo địa phương Xuân Hoà hỗ trợ 20 chiếc bàn và 40 chiếc ghế của trẻ dành cho 1 phòng học.				
	3.6	Tham mưu với UBND xã cải tạo nạo vét, xây cao thành ống thoát nước và nâng tấm đan cống thoát nước	Tháng 11/2024	Tháng 12/2024	- Năm học 2024 -2025 nhà trường đã tham mưu với UBND xã cải tạo đường ống thoát nước quanh khu vực trường đảm bảo vệ sinh môi trường, giải quyết những khó khăn mỗi khi thời tiết mưa, nước thoát chậm dẫn đến tình trạng san ầm mốc, nhanh xuống cấp và đặc biệt tính an toàn cho trẻ vui chơi, hoạt động không đảm bảo	x			
TC 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	4.1	Nhà trường kết hợp với BÐDCM trẻ lên kế hoạch và lựa chọn thời gian họp lý khi tổ chức để tổ chức các buổi họp để cha mẹ trẻ có mặt đầy đủ. Thông báo kế hoạch của lớp, của	Tháng 4/2025	Tháng 5/2025	Duy trì củng cố và hoàn thiện cơ cấu Ban đại diện cha mẹ trẻ của trường, phối kết hợp tốt với nhà trường trong xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch đề ra. Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ để tổ chức các buổi tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các chế độ chính sách đối với cha mẹ học sinh. Tổ chức vào thời gian gần giờ đón trẻ	x			

		<p>trường tới cha mẹ vắng bằng hình thức khác: sử dụng số liên lạc điện tử, điện thoại trao đổi trực tiếp</p> <p>Phân công cho các đ/c GVCN chủ động liên lạc, phối kết hợp với CMT.</p>			<p>để phụ huynh tham gia đầy đủ.</p> <p>Lập trang Facebook của Trường, nic zalo, Messenger của lớp, điện thoại...để thông báo kế hoạch của lớp và trao đổi cùng cha mẹ trẻ những vấn đề có liên quan.</p> <p>Bộ phận chuyên môn lên lịch phân công cho các tổ và các thành viên trong tổ chủ động liên lạc, phối kết hợp cùng cha mẹ trẻ để kênh thông tin được thông suốt.</p>				
	4.2	<p>Tăng cường việc tuyên truyền để nâng cao nhận thức về trách nhiệm của cộng đồng đối với sự nghiệp giáo dục nói chung và giáo dục mầm non nói riêng.</p>	Tháng 4/2025	Tháng 5/2025	<p>Nhà trường tích cực tham mưu chính quyền địa phương, Đảng ủy, ủy ban nhân dân xã Xuân Hoà tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị giúp cho nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp, đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ. Vào đầu những năm học tiếp theo, nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể các lễ hội, các nội dung cần sự hỗ trợ của các tổ chức cá nhân, đồng thời chủ động phối hợp Ban đại diện cha mẹ trẻ về nguồn kinh phí</p>	x			

					<p>cần để phục vụ cho các lễ hội trong năm để Ban đại diện cha mẹ trẻ sắp xếp thời gian vận động kinh phí hỗ trợ cho nhà trường.</p> <p>Chủ động tuyên truyền qua nhiều hình thức để nâng cao nhận thức về trách nhiệm của cộng đồng đối với sự nghiệp giáo dục nói chung và giáo dục mầm non nói riêng.</p>				
<p>TC 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ</p>	<p>5.1</p>	<p>Tiếp tục thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non do Bộ GD ban hành, tăng cường rà soát, đánh giá, cải tiến nội dung, phương pháp giáo dục để chất lượng ngày một nâng cao hơn</p> <p>Nhân rộng các lớp 5 tuổi áp dụng mô hình giáo dục Montessorri để nhiều trẻ được tiếp</p>	<p>Tháng 9/2024</p>	<p>Tháng 5/2025</p>	<p>Nhà trường tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo kế hoạch và phát triển Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành phù hợp quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục, với điều kiện nhà trường. Định kỳ rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và có điều chỉnh kịp thời, phù hợp. Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng thường xuyên có kế hoạch dự giờ, thao giảng, bồi dưỡng chuyên môn, tự bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên hàng tháng.</p>			<p>x</p>	

		<p>cận hơn, tạo điều kiện cho trẻ được thực hành trải nghiệm và được sáng tạo</p> <p>Thực hiện tốt công tác tham mưu, vận động tài trợ tăng cường kinh phí cho việc bổ sung CSVC của nhà trường nói chung và đồ dùng, trang thiết bị phù hợp cho hoạt động GD Montessori</p>							
5.2	<p>Tiếp tục tổ chức các hoạt động GD cho trẻ bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của trường, lớp</p>	Tháng 2/2025	Tháng 3/2025	<p>Nhà trường tiếp tục duy trì và phát huy việc thực hiện các phương pháp, đảm bảo phù hợp với mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp với trẻ mầm non và điều kiện nhà trường. Duy trì việc tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động văn nghệ trong các ngày lễ hội trong năm.</p>	x				

		<p>Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2</p> <p>Tiếp tục huấn luyện, động viên giáo viên chủ động, tích cực, sáng tạo trong việc làm đồ dùng, đồ chơi cho các hoạt động, tạo môi trường lớp học cho trẻ.</p>			<p>Tổ chức môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi”. Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên đưa ra ý tưởng để tận dụng, khai thác hết các khu vực trong trường để xây dựng môi trường cho trẻ vui chơi và trải nghiệm theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.</p>				
	5.3	<p>Tham mưu với cấp lãnh đạo bổ sung nhân viên y tế cho nhà trường</p> <p>Tiếp tục bổ sung, điều chỉnh các biện pháp phù hợp, hiệu quả nhằm giảm tỷ lệ trẻ suy dinh</p>	Tháng 4/2025	Tháng 5/2025	<p>Nhà trường giữ vững tỷ lệ trẻ phát triển bình thường theo độ tuổi. Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên tăng cường tuyên truyền từng phụ huynh về kiến thức chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân thông qua các buổi tuyên truyền tại lớp, sổ bé ngoan, bảng tuyên truyền lớp, của trường.</p> <p>Nhà trường bố trí thời gian họp phụ</p>	x			

	<p>duỡng/ béo phì trong nhà trường</p> <p>Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, nhân viên về cách nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ theo khoa học, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.</p> <p>Tăng cường tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ để nâng cao chất lượng dinh dưỡng cho trẻ tại gia đình qua góc tuyên truyền của nhà trường, nhóm/ lớp; loa phát thanh của xã.</p>			<p>huynh hợp lý để tạo điều kiện cho phụ huynh tham gia dự họp đầy đủ, giúp công tác tuyên truyền của trường đạt hiệu quả cao. tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ để nâng cao chất lượng dinh dưỡng cho trẻ tại gia đình qua góc tuyên truyền của nhà trường, nhóm/ lớp; loa phát thanh của xã.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	5.4	<p>Tiếp tục thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ để nâng cao tỉ lệ chuyên cần của trẻ, duy trì tỉ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình</p> <p>Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch tuyên truyền đến CMT kết hợp tốt với Giáo viên trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.</p>	Tháng 9/2024	Tháng 10/2024	<p>Nhà trường duy trì và tăng tỷ lệ chuyên cần trẻ 5 tuổi và 100% trẻ hoàn thành chương trình Giáo dục mầm non, duy trì các hình thức quan tâm đến trẻ khi trẻ nghỉ học như gọi điện thăm hỏi, đến nhà tặng sữa và tổ chức nhiều hoạt động tập thể, ngoại khóa để trẻ tham gia và được phát triển toàn diện, hứng thú đến trường.</p> <p>Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên, nhân viên y tế trường học thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh nhóm lớp, trang bị xà phòng rửa tay, đảm bảo sức khỏe cho trẻ, chỉ đạo Phó hiệu trưởng phối hợp ban đại diện cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc sức khỏe phòng chống dịch bệnh, thực hiện chế độ ăn uống hợp lý, giúp trẻ có cơ thể khỏe mạnh để đến trường đều đặn nhằm tăng tỷ lệ chuyên cần trong những năm học tiếp theo.</p>	X			
--	-----	--	--------------	---------------	--	---	--	--	--

B. Các tiêu chí ở mức 4

Tiêu chí	Công việc cần cải tiến chất lượng	Thời gian thực hiện		Kết quả của hoạt động cải tiến chất lượng	Hiện trạng			Ghi chú
		Bắt đầu	Kết thúc		Đã thực hiện xong	Đang thực hiện	Chưa thực hiện/ Quá hạn	
1	<p>Tiếp tục xây dựng kế hoạch trên cơ sở tiếp cận phương pháp dạy học tiên tiến trên thế giới.</p> <p>Tham mưu, kiến nghị với Phòng GD&ĐT mở những buổi tập huấn chuyên môn có áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới: Montessori</p>	Tháng 9/2024	Tháng 10/2024	<p>Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục theo tình hình thực tế trường, lớp địa phương. Cập nhật những phương pháp giáo dục mới để kịp thời bổ sung điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp. Hiệu trưởng chỉ đạo bộ phận chuyên môn thường xuyên có kế hoạch dự giờ, thao giảng, bồi dưỡng chuyên môn, tự bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên hàng tháng.</p> <p>Hiệu trưởng đã tham mưu kiến nghị với Phòng GD&ĐT mở những buổi tập huấn chuyên môn có áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới: Montessori nhưng chưa được</p>	x			

				đáp ứng vì nguồn kinh phí còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc.				
2	Tạo điều kiện về kinh phí, thời gian để giáo viên đi học bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.	Tháng 6/2025	Tháng 7/2025	Hiệu trưởng nhà trường triển khai Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 Thông tư ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đến tất cả đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Chỉ đạo phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn theo dõi, đôn đốc việc giáo viên phấn đấu đạt các lĩnh vực đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non giữ vững tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non ở mức khá đạt 100%, mức tốt đạt 30%	x			
3	Nhà trường tham mưu địa phương đầu tư khu vực vui chơi cho trẻ chơi có diện tích trên chuẩn theo quy định Tiêu chuẩn VN về yêu cầu thiết kế trường MN	Tháng 9/2024	Tháng 5/2025	Hàng năm nhà trường có kế hoạch đầu tư bổ sung sân vườn và khu vực cho trẻ chơi có diện tích đạt trên chuẩn theo quy định tại Tiêu chuẩn VN về yêu cầu thiết kế trường mầm non; có các góc chơi, khu vực hoạt động trong và ngoài nhóm lớp tạo cơ hội cho trẻ được khám phá, trải nghiệm, giúp trẻ phát triển toàn diện.		x		

4	Thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp trên xây dựng và bổ sung cơ sở vật chất phòng tư vấn tâm lý cho trẻ	Tháng 4/2025	Tháng 8/2025	<p>Trong năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng nhà trường tích cực tham mưu các cấp lãnh đạo trang cấp các thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Nhà trường quy hoạch khu vực và tham mưu kinh phí xây dựng thêm sân bóng rổ để tổ chức cho trẻ chơi.</p> <p>Trong năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo; khi trường được đầu tư xây dựng thêm, hiệu trưởng tích cực tham mưu các cấp lãnh đạo trang cấp các thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, xây thêm phòng tư vấn tâm lý.</p>	x			
5	Thông báo chiến lược phát triển trong các cuộc họp cha mẹ trẻ, trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương, tuyên truyền qua bảng	Tháng 9/2024	Tháng 5/2025	<p>Hiệu trưởng thường xuyên rà soát mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường, triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.</p> <p>Đã thông báo chiến lược phát triển</p>	x			

	tin hàng ngày của trường.			trong các cuộc họp cha mẹ trẻ, trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương, tuyên truyền qua bảng tin hàng ngày của trường.				
6	Tiếp tục xây dựng kế hoạch giáo dục, điều chỉnh nội dung, phương pháp giáo dục để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Tháng 9/2024	Tháng 10/2024	Trong năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo nhà trường tăng cường bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên bằng nhiều biện pháp nhằm nâng cao tỷ lệ giáo viên dạy giỏi cấp Huyện, cấp Tỉnh. Xây dựng kế hoạch giáo dục, điều chỉnh nội dung, phương pháp giáo dục theo thông tư 51/2020 để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ		x		

ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Căn cứ theo các Thông tư, Công văn hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về KĐCLGD đối với trường mầm non, căn cứ kết quả tự đánh giá trường mầm non Xuân Hoà đã cải tiến chất lượng và các biện pháp thực hiện nhằm đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, đặc biệt là sự quan tâm của Sở Giáo dục- Đào tạo chỉ đạo về chuyên môn, chính quyền địa phương xã Xuân Trường trong việc bổ sung sửa cơ sở vật chất. - Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm và ủng hộ của các bậc phụ huynh trong nhà trường, các nhà hảo tâm, các công ty xí nghiệp đóng quân trên địa bàn ủng hộ tài trợ nhà trường làm khu vui chơi nhà trẻ, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi cho trẻ hoạt động.

- Hồ sơ sổ sách của nhà trường được sắp xếp khoa học hơn.

Tiêu chuẩn	Số tiêu chí	Đạt mức 1	Đạt mức 2	Đạt mức 3	Tiêu chí (Khoản, Điều)	Đạt mức 4	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1	10		10	5	Khoản 1, Điều 22	0	
Tiêu chuẩn 2	3		3	3	Khoản 2, Điều 22	0	
Tiêu chuẩn 3	6		6	6	Khoản 3, Điều 22	0	
Tiêu chuẩn 4	2		2	2	Khoản 4, Điều 22	0	
Tiêu chuẩn 5	4		4	4	Khoản 5, Điều 22	x	
					Khoản 6, Điều 22	0	

1. Tổng hợp kết quả sau khi thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng

2. Nguyên nhân kế hoạch cải tiến chất lượng chưa thực hiện được

*** Tiêu chuẩn 1:**

- **Tiêu chí 1.4:** Các cấp lãnh đạo chưa thực hiện kế hoạch tuyển dụng nhân viên kế toán.

- **Tiêu chí 1.7:** Công tác huy động các nguồn lực để có nguồn kinh phí dành cho việc bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ còn gặp nhiều khó khăn do kinh tế suy thoái.

*** Tiêu chuẩn 3:**

- **Tiêu chí 3.3:** Công tác huy động các nguồn lực để có nguồn kinh phí bổ sung vào các phòng chức năng còn gặp nhiều khó khăn do kinh tế suy thoái.

*** Tiêu chuẩn 5:**

- **Tiêu chí 5.1:** Nhà trường chưa tham mưu với cấp lãnh đạo, tổ chức giáo viên tham quan học tập kinh nghiệm các đơn vị đã áp dụng chương trình giáo dục của các nước tiên tiến đạt hiệu quả cao, để đội ngũ cán bộ quản lý cũng như giáo viên cập nhật những phương pháp mới áp dụng thực tế nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

3. Việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng trong thời gian tới

*** Tiêu chuẩn 1:**

- **Tiêu chí 1.4:** Trong năm học 2025-2026, hiệu trưởng tiếp tục tham mưu với các cấp để biên chế nhân viên kế toán.

- **Tiêu chí 1.7:** Trong năm học 2025-2026 Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu với cấp có thẩm quyền hỗ trợ nguồn kinh phí dành cho việc bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ được dồi dào hơn.

*** Tiêu chuẩn 3:**

- **Tiêu chí 3.3:** Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu với cấp có thẩm quyền hỗ trợ nguồn kinh phí bổ sung trang thiết bị vào các phòng chức năng

*** Tiêu chuẩn 5:**

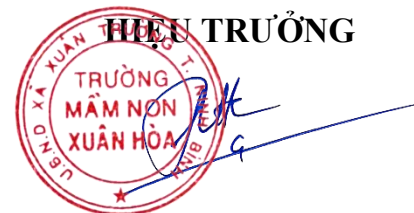
- **Tiêu chí 5.1:** Trong năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng và phó hiệu trưởng nhà trường tham khảo Chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và thế giới phù hợp tình hình thực tế địa phương vận dụng từng bước để nâng cao chương trình giáo dục của trường; tham mưu với cấp lãnh đạo, tổ chức giáo viên tham quan học tập kinh nghiệm các đơn vị đã áp dụng chương trình giáo dục của các nước tiên tiến đạt hiệu quả cao.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không có

Trên đây là kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của trường Mầm non Xuân Hoà.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Lưu VT.



Phạm Thị Huế